

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Координационного
совета Общественной палаты
Республики Крым, общественных
советов и общественных
формирований муниципальных
образований и при органах
государственной власти
Республики Крым

25 июля 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Секретариате Координационного совета Общественной палаты
Республики Крым, общественных советов и общественных
формирований муниципальных образований и при органах
государственной власти Республики Крым**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет статус, направления деятельности, функции, порядок формирования и организации деятельности Секретариата Координационного совета (далее – Секретариат) Общественной палаты Республики Крым (далее ОП РК), общественных советов (далее – ОС) и общественных формирований муниципальных образований и при органах государственной власти Республики Крым (далее – ОФ).

1.2. Секретариат является коллегиальным совещательным органом, созданным совместным решением участников, присоединившихся к Меморандуму о сотрудничестве Общественной палаты Республики Крым, общественных советов и общественных формирований муниципальных образований и при органах государственной власти Республики Крым (далее – Меморандум).

1.3. Секретариат создан в целях координации деятельности ОП РК, ОС и ОФ, выработки единых подходов к основным вопросам организации их деятельности, а также интеграции их усилий при формировании и реализации программ и проектов, имеющих региональное значение.

1.4. Секретариат осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым и настоящим Положением.

1.5. В своей деятельности Секретариат руководствуется принципами открытости, гласности и равноправия его членов.

1.6. Секретариат может иметь свои бланки, логотип и иные средства идентификации.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ФУНКЦИИ И ПРАВА СЕКРЕТАРИАТА

2.1. Основными направлениями деятельности Секретариата являются:

2.1.1. Содействие объединению усилий органов государственной власти Республики Крым, институтов гражданского общества и деловых кругов в интересах реализации стратегического курса развития Республики Крым.

2.1.2. Выработка единой позиции ОП РК, ОС и ОФ по основным вопросам организации и осуществления их деятельности и повышения ее эффективности.

2.1.3. Выработка единой позиции ОП РК, ОС и ОФ по реализации положений Федерального закона «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» от 21.07.2014 № 212-ФЗ, Закона Республики Крым «О порядке организации и осуществления общественного контроля на территории Республики Крым» от 08.10.2015 № 145-ЗРК/2015.

2.1.4. Выработка консолидированных рекомендаций органам государственной власти и основным институтам гражданского общества при определении приоритетов развития социально-экономической сферы и гражданского общества Республики Крым.

2.1.5. Интеграция и координация деятельности ОП РК, ОС и ОФ при формировании и реализации программ и проектов, имеющих региональное значение.

2.1.6. Информирование органов государственной власти, институтов гражданского общества и деловых кругов о деятельности ОП РК, ОС и ОФ по решению наиболее актуальных проблем социально-экономического развития Республики Крым.

2.2. Основные функции Секретариата:

2.2.1. Организация и осуществление взаимодействия с федеральными и региональными, законодательными и исполнительными органами государственной власти, с Общественной палатой Российской Федерации, научными, образовательными, профсоюзными, молодежными, ветеранскими организациями и иными институтами гражданского общества, представителями деловых кругов по вопросам, входящим в сферу деятельности ОП РК, ОС и ОФ.

2.2.2. Коллегиальное обсуждение актуальных проблем социально-экономического развития Республики Крым и развития гражданского общества.

2.2.3. Организация и проведение мероприятий, предусмотренных законодательством об общественном контроле.

2.2.4. Осуществление иной деятельности, не противоречащей нормативным правовым актам Российской Федерации, Республики Крым и настоящему Положению.

2.3. Секретариат при осуществлении своей деятельности имеет право:

2.3.1. Рассматривать инициативы граждан Российской Федерации, институтов гражданского общества, направленные на эффективное социально-экономическое развитие Республики Крым, выработать соответствующие рекомендации и доводить их до органов государственной власти.

2.3.2. Подготавливать предложения по повышению эффективности деятельности ОП РК, ОС и ОФ.

2.3.3. Приглашать на свои заседания представителей федеральных и региональных органов государственной власти, органов местного самоуправления, представителей науки, общественных объединений, деловых кругов, средств массовой информации.

2.3.4. Создавать, при необходимости, рабочие, экспертные группы, комиссии для осуществления функций Секретариата, в том числе из лиц, не являющихся его членами.

2.3.5. Обращаться в органы государственной власти Республики Крым и органы местного самоуправления для получения информации, необходимой для осуществления функций Секретариата.

2.3.6. Предпринимать иные действия для достижения целей, стоящих перед Координационным советом, которые не запрещены нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СЕКРЕТАРИАТА

3.1. Секретариат формируется на основе добровольного участия в его деятельности членов ОП РК и председателей общественных советов муниципальных образований и при исполнительных органах государственной власти, присоединившихся к Координационному совету.

3.2. Члены Секретариата осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.3. Секретариат формируется в количестве 9 человек по 3 (три) человека от ОП РК, от общественных советов при исполнительных органах государственной власти и общественных советов муниципальных образований Республики Крым соответственно.

3.4. Решение об избрании членов Секретариата принимается открытым голосованием большинством голосов от числа участников Координационного совета, присутствующих на заседании.

3.5. Секретариат возглавляет Председатель Секретариата (далее - Председатель), избираемый Секретариатом из своего состава большинством голосов.

3.6. Председатель Секретариата одновременно является Председателем Координационного совета.

3.7. В случае необходимости, большинством голосов может быть избран заместитель Председателя Секретариата.

3.8. С целью документационного обеспечения выполнения функций, возложенных на Секретариат, из состава Секретариата избирается Ответственный секретарь.

3.9. Ответственный секретарь организует подготовку и проведение заседаний Секретариата, обеспечивает подготовку повесток дня, протоколов, организует сбор и обобщение предложений, касающихся деятельности Секретариата, доводит до членов Секретариата поступающую информацию.

3.10. Члены Секретариата избираются на срок их полномочий в ОП РК и общественном совете соответственно.

3.11. В случае прекращения полномочий члена ОП РК, члена общественного совета решение об избрании нового члена Секретариата принимается на заседании участников Координационного совета путем проведения открытого голосования большинством голосов от числа участников, присутствующих на заседании.

3.12. Секретариатом может быть разработан и утвержден на его заседании Регламент (Порядок) работы Секретариата.
