

Утверждена  
приказом ГКУ РК  
«Аппарат Общественной палаты  
Республики Крым»  
от «23» сентября 2022 г. № 10/02-14

## **ПОЛИТИКА**

### **в отношении обработки персональных данных в Государственном казенном учреждении Республики Крым «Аппарат Общественной палаты Республики Крым»**

#### **Глава 1. Основные положения**

1.1. Политика в отношении обработки персональных данных в Государственном казенном учреждении Республики Крым «Аппарат Общественной палаты Республики Крым» (далее – Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных») и определяет порядок обработки персональных данных и меры по обеспечению безопасности персональных данных, предпринимаемые ГКУ РК «Аппарат Общественной палаты Республики Крым» (далее – Аппарат ОП РК, Работодатель, Оператор).

1.2. Настоящая Политика распространяется на персональные данные, полученные как до, так и после ввода в действие настоящей Политики.

#### **Глава 2. Цели**

2.1. Целью Политики является обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их Аппаратом ОП РК.

#### **Глава 3. Основные понятия, используемые в Политике**

- субъект персональных данных – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных;
- персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц, к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом;
- оператор персональных данных – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных

данных, состав персональных данных, подлежащие обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

- обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе: сбор; запись; систематизацию; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

- распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержащиеся персональные данные в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных, конкретному субъекту персональных данных;

- трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

## **Глава 4. Правовые основания обработки персональных данных**

4.1. Основанием обработки персональных данных являются следующие нормативные акты и документы: Конституция Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Крым, а также международные акты, ратифицированные Российской Федерации.

## **Глава 5. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются**

5.1. Политика применяется ко всем работникам Аппарата ОП РК, а также к иным субъектам обработки персональных данных (далее – иные субъекты), в частности:

- а) членам Общественной палаты РК (далее – ОП РК);
- б) лицам, претендующим на членство в ОП РК;
- в) советникам, помощникам Председателя ОП РК;
- г) помощникам членов ОП РК;
- д) кандидатам в члены, членам общественных советов по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования и социального обслуживания (далее – независимая оценка качества);
- е) кандидатам в члены, членам общественных советов муниципальных образований и при исполнительных органах Республики Крым;
- ё) представителям от ОП РК в общественные советы муниципальных образований и при исполнительных органах Республики Крым;
- ж) лицам, представленным к наградам ОП РК и третьим лицам, представляющих кандидатов к награждению;
- з) наблюдателям, назначенным от ОП РК в избирательные комиссии Республики Крым для наблюдения за ходом выборов (в рамках проведения избирательных кампаний) и референдумов.

## **Глава 6. Цели обработки персональных данных**

6.1. Целями обработки персональных данных работников Apparata ОП РК является:

- 1) осуществление и выполнение возложенных законодательством Российской Федерации на Работодателя функций, полномочий и обязанностей;
- 2) регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, обеспечение трудовых прав работников;
- 3) осуществление прав и законных интересов Работодателя или третьих лиц при условиях, что при этом не нарушаются права и законные интересы работников;
- 4) организационное и документационное обеспечение процедуры вручения наград; рассмотрение обращений граждан;
- 5) представление и защита интересов Apparata ОП РК в судах, составляющих судебную систему Российской Федерации, взаимодействие Apparata ОП РК с правоохранительными, надзорными органами;
- 6) осуществление взаимодействия Apparata ОП РК с государственными органами Республики Крым и органами местного самоуправления.

6.2. Целями обработки персональных данных иных субъектов обработки персональных данных является обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, в частности:

- 1) формирование состава ОП РК, осуществление полномочий членами ОП РК;
- 2) формирование корпуса советников, помощников Председателя ОП РК, помощников членов ОП РК;
- 3) формирование составов общественных советов по проведению независимой оценки качества;

4) формирование составов общественных советов муниципальных образований и при исполнительных органах Республики Крым в пределах компетенции, предусмотренной действующим законодательством;

5) представление кандидатов и награждение наградами Общественной палаты РК;

6) организация деятельности наблюдателей, назначенных от ОП РК в избирательные комиссии Республики Крым для наблюдения за ходом выборов (в рамках проведения избирательных кампаний) и референдумов.

## **Глава 7. Принципы и условия обработки персональных данных**

7.1. Обработка персональных данных работников и иных субъектов основывается на следующих правилах:

а) осуществляется на законной и справедливой основе;

б) ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями обработки данных;

в) не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

г) обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

д) содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

е) при обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных и неточных данных.

ё) хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше чем это требуют цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом или договором. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

## **Глава 8. Права и обязанности Оператора**

8.1. Оператор имеет право:

а) проверить достоверность сведений, предоставленных работниками, иными субъектами, сверяя их с имеющимися подлинными документами;

б) предложить работникам, иным субъектам представить разъяснения и уточнения в отношении его персональных данных в случае, если на основании имеющихся персональных данных невозможно достоверно установить какие-либо

обстоятельства, учет которых необходим при принятии решений, затрагивающих права работника в рамках трудовых отношений.

#### 8.2. Оператор обязан:

а) при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работников и иных субъектов, руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

б) до начала обработки персональных данных обязан уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством в сфере персональных данных;

в) в случае изменения сведений, указанных в уведомлении уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, Работодатель в установленные законодательством сроки обязан уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных обо всех произошедших в указанный период изменениях;

г) в случае прекращения обработки персональных данных Оператор обязан уведомить об этом уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в установленные законодательством сроки;

д) обеспечить обработку персональных данных исключительно в целях, для которых они были собраны;

е) не получать и не обрабатывать сведения о работниках и иных субъектах, относящиеся к специальной категории персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами;

ё) при принятии решений, затрагивающих интересы работников и иных субъектов, не основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки и с помощью электронных средств;

ж) защищать персональные данные от их неправомерного использования или утраты;

з) обеспечить ознакомление работников под роспись с локальными нормативными актами Оператора по вопросам обработки персональных данных;

и) сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой им обработке персональных данных такого субъекта по запросу последнего;

й) предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных;

к) в случае обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных законодательством, указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного

уведомления с указанием причин продления срок предоставления запрашиваемой информации;

л) если в соответствии с федеральным законом предоставление персональных данных и (или) получение оператором согласия на обработку персональных данных являются обязательными, оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку;

м) принимать правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

## **Глава 9. Права и обязанности субъектов персональных данных**

9.1. Работники и иные субъекты, предусмотренные настоящей Политикой, имеют право:

а) получать информацию об их персональных данных и их обработке;

б) получать свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

в) определять своих представителей для защиты своих персональных данных;

г) получать доступ к медицинской документации, отражающей состояние их здоровья, с помощью медицинского работника по их выбору;

д) требовать исключения или исправления неверных, или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований закона;

е) заявлять Руководителю Аппарата ОП РК в письменной форме о своем несогласии с отказом работодателя исключить или исправить персональные данные с соответствующим обоснованием такого несогласия;

ё) доводить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

ж) требовать об извещении работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, направлениях или дополнениях;

з) участвовать в выработке мер защиты персональных данных работников;

и) обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействия Аппарата ОП РК при обработке и защите его персональных данных.

9.2. Работники и иные субъекты обязаны:

а) соблюдать требования настоящей Политики, законодательства Российской Федерации и локальных актов в области персональных данных;

б) предоставлять в Аппарат ОП РК документы и информацию, содержащие персональные данные, в объеме, предусмотренном законом или необходимым для осуществления взаимных прав и обязанностей работника и Работодателя;

в) предоставлять в Аппарат ОП РК актуальные, достоверные и точные сведения о себе (сведения считаются неточными, если они неверны или вводят в заблуждение относительно каких-то фактов действительности);

г) по запросу Аппарата ОП РК в случаях, предусмотренных действующим законодательством, представлять разъяснения и уточнения в отношении своих персональных данных в письменной форме с приложением подтверждающих документов (если применимо);

д) в срок, не превышающий 5 рабочих дней, сообщить руководителю Аппарата ОП РК в письменном виде с приложением подтверждающих документов (если применимо) об изменении своих персональных данных (включая фамилию, имя, отчество, адрес фактического места жительства, паспортные данные, сведения о состоянии здоровья (вследствие выявленных в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения Работником его должностных обязанностей) и др.), если инициатором таких изменений не является сам Работодатель.

9.3. Неисполнение или ненадлежащее исполнение работниками указанных обязанностей, в том числе путем непредставления запрошенных документов, персональных данных или разъяснений может затруднить или сделать невозможным осуществление взаимных прав и обязанностей работника и Аппарата ОП РК по трудовому договору. В этом случае Аппарат ОП РК не будет отвечать за неблагоприятные последствия, наступившие вследствие недобросовестных действий со стороны работника.

9.4. Лица, передавшие оператору недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **Глава 10. Порядок сбора, хранения, передачи и других видов обработки персональных данных**

10.1. Оператор осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, удаление и уничтожение персональных данных.

10.2. Персональные данные Аппарат ОП РК получает от работников и иных субъектов обработки персональных данных путем представления ими письменного согласия, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Если иное не установлено законом, Аппарат ОП РК вправе получать персональные данные работников и иных субъектов от третьих лиц только при их уведомлении об этом, либо при наличии письменного согласия на получение их персональных данных от третьих лиц.

10.3. Работодатель собирает и хранит документы, содержащие персональные данные работников и иных субъектов, наличие и ведение которых необходимо для ведения хозяйственной деятельности Аппарата ОП РК, осуществления полномочий членов ОП РК, советников и помощников членов ОП РК, членов общественных советов.

10.4. Доступ к документам, содержащим персональные данные работников и персональные данные иных субъектов, разрешен только лицам, непосредственно использующим такие персональные данные в служебных целях. Перечень этих лиц утверждается приказом работодателя.

10.5. Персональные данные работников и иных субъектов обрабатываются с их согласия и используются для целей, связанных с выполнением работниками трудовых функций, иных субъектов их полномочий в соответствии с действующим законодательством.

10.6. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных работниками и иными субъектами для распространения, оформляется отдельно от иных согласий Работника на обработку его персональных данных. Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных работником (субъектом персональных данных) для распространения, устанавливается Роскомнадзором.

10.7. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей. Аппарат ОП РК обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить их после достижения цели обработки или в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку, за исключением случаев, когда уничтожение противоречит федеральному законодательству, а также уведомить о своих действиях субъекта персональных данных и (или) уполномоченный орган.

10.8. Хранение документов, содержащих персональные данные, осуществляется в течение установленных действующими нормативными актами сроков хранения данных документов. По истечении установленных сроков хранения документы подлежат уничтожению.

## **Глава 11. Способы обработки персональных данных**

11.1. Обработка персональных данных осуществляется путем смешанной (как автоматизированной, так и неавтоматизированной) обработки, в том числе с использованием внутренней сети и сети Интернет.

11.2. Работники, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, информируются о факте обработки ими персональных данных, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных законодательством.

## **Глава 12. Перечень персональных данных**

12.1. Не допускается сообщение персональных данных третьим лицам без письменного согласия работников и иных субъектов, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы их жизни и здоровью.

12.2. Не допускается сообщение персональных данных работников в коммерческих целях без их письменного согласия.

12.3. Лица, получающие персональные данные работников и иных субъектов, должны предупреждаться о том, что эти данные могут быть

использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и с соблюдением режима конфиденциальности. Руководитель ГКУ вправе требовать от этих лиц подтверждение того, что это правило соблюдено.

12.4. В случаях, когда государственные органы имеют право запросить информацию о Работниках или иных субъектах, или такая информация должна быть предоставлена в силу закона, а также в соответствии с запросом суда информация, относящаяся к персональным данным работников и иных субъектов, может быть им предоставлена в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

12.5. Аппарат ОП РК может передавать персональные данные работников и иных субъектов, предусмотренных настоящей Политикой, третьим лицам на основе договоров, заключенных с этими лицами и отвечающих установленным требованиям закона, для достижения целей обработки персональных данных, при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации, в том числе:

а) страховым компаниям для предоставления работникам и членам их семей услуг по добровольному медицинскому страхованию, страхованию выезжающих за рубеж, страхованию жизни;

б) компаниям, предоставляющим услуги по организации деловых и образовательных поездок;

в) банкам – для оформления банковских карт, произведения выплаты заработной платы и иных выплат;

г) сотовым операторам – для обеспечения работников услугами мобильной связи;

д) учредителю и иным организациям, с которыми взаимодействует Аппарат ОП РК – для целей выполнения трудовых функций и осуществления прав и интересов работников.

### **Глава 13. Общедоступные источники персональных данных**

13.1. Включение персональных данных гражданина в общедоступные источники персональных данных возможно только при наличии его письменного согласия.

13.2. В целях информационного обеспечения оператором могут создаваться общедоступные источники персональных данных работников, иных субъектов (в том числе справочники, адресные книги, информационные стенды). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия работника или иных субъектов могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, иные персональные данные, предоставленные работником.

13.3. При обезличивании персональных данных согласие гражданина или работника на включение персональных данных в общедоступные источники персональных данных не требуется.

13.4. Сведения о гражданах или работниках могут быть исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию самого гражданина или работника, либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

В Аппарате ОП РК обеспечены права субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным и на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

## **Глава 14. Защита персональных данных**

14.1. Безопасность персональных данных, которые обрабатываются Аппаратом ОП РК, обеспечивается путем реализации правовых, организационных и технических мер, необходимых для выполнения в полном объеме требований действующего законодательства в области защиты персональных данных.

14.2. Для защиты персональных данных работников и иных субъектов Аппарат ОП РК принимает необходимые предусмотренные законом меры, включая, но не ограничиваясь:

- а) приказом назначает ответственного за обработку персональных данных;
- б) ограничивает и регламентирует состав работников, функциональные обязанности которых требуют доступа к информации, содержащей персональные данные (в том числе, путем использования паролей доступа к электронным информационным ресурсам);
- в) обеспечивает условия для хранения личных дел и документов, содержащих персональные данные работников, в ограниченном доступе;
- г) организует порядок уничтожения информации, содержащей персональные данные работников и иных субъектов, если законодательством не установлены требования по хранению соответствующих данных;
- д) контролирует соблюдение требований по обеспечению безопасности персональных данных (путем проведения внутренних проверок, установления специальных средств мониторинга и др.);
- е) проводит расследование случаев несанкционированного доступа или разглашения персональных данных с привлечением виновных работников к ответственности, принятием иных мер;
- ё) внедряет программные и технические средства защиты информации в электронном виде;
- ж) обеспечивает возможность восстановления персональных данных модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним и др.

14.3. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных работников, по телефону, в связи с невозможностью идентификации лица, запрашивающего информацию, запрещается.

## **Глава 15. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства в сфере персональных данных**

15.1. Для выявления и предотвращения нарушений, предусмотренных законодательством в сфере персональных данных, Работодатель использует следующие процедуры:

- а) осуществление внутреннего контроля (аудита) соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных;

- б) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных;
- в) ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с законодательством о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных;
- г) ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- д) осуществление обработки персональных данных в соответствии с принципами и условиями обработки персональных данных, установленными законодательством в области персональных данных;
- е) обеспечение недопустимости осуществления обработки персональных данных, несовместимых с целями сбора персональных данных;
- ж) обеспечение недопустимости осуществления объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- з) обеспечение соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных, заявленным целям обработки, обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- и) обеспечение при обработке персональных данных точности персональных данных, их достаточности и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных.

## **Глава 16. Заключительные положения**

16.1. Политика вступает в силу с момента ее утверждения руководителем Аппарата ОП РК и распространяется на персональные данные, полученные до её утверждения.

16.2. Политика подлежит пересмотру при изменении условий, целей обработки персональных данных, а также в случаях изменения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

16.3. Политика подлежит опубликованию в разделе ГКУ РК «Аппарат Общественной палаты Республики Крым» на официальном сайте Общественной палаты Республики Крым после её утверждения.