

Утвержден  
Решением Общественной  
палаты Республики Крым  
от 14 марта 2019 года  
(Протокол № 1 от 14.03.2019)

**РЕГЛАМЕНТ**  
**ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ**  
**РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

г. Симферополь  
2018

## СОДЕРЖАНИЕ

### РАЗДЕЛ I

Общие положения .....ст.1 - 4

### РАЗДЕЛ II

Формирование одной трети состава Общественной палаты.....ст.5 - 9

### РАЗДЕЛ III

Структура, органы Общественной палаты. Полномочия и порядок работы органов Общественной палаты..... ст.10 - 27

### РАЗДЕЛ IV

Представитель Общественной палаты Республики Крым в Общественной палате Российской Федерации. Порядок избрания представителя Общественной палаты.....ст.28 - 30

### РАЗДЕЛ V

Права и обязанности членов Общественной палаты. Формы и порядок работы Общественной палаты.....ст.31 - 33

### РАЗДЕЛ VI

Сроки и порядок проведения заседаний, решения Общественной палаты.....ст.34 - 46

### РАЗДЕЛ VII

Порядок прекращения и приостановления полномочий членов Общественной палаты.....ст.47

### РАЗДЕЛ VIII

Подготовка и принятие Кодекса этики членов Общественной палаты.....ст.48 - 49

### РАЗДЕЛ IX

Заключительные положения.....ст. 50

## РАЗДЕЛ I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Статья 1. Регламент Общественной палаты

1. Настоящий Регламент в соответствии с Федеральным законом от 23 июня 2016 года № 183-ФЗ «Об общих принципах организации деятельности Общественных палат субъектов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Законом Республики Крым от 15 мая 2014 года «Об Общественной палате Республики Крым» № 1-ЗРК (далее – Закон Республики Крым), устанавливает основные правила внутренней организации, процедуры и порядок деятельности Общественной палаты Республики Крым (далее – Общественная палата) по осуществлению своих полномочий, а именно:

1) порядок участия членов Общественной палаты в ее деятельности;

2) сроки и порядок проведения заседаний Общественной палаты;

3) состав, полномочия и порядок деятельности Совета Общественной палаты (далее – Совет);

4) полномочия и порядок деятельности Председателя Общественной палаты Республики Крым (далее - Председатель) и заместителей Председателя Общественной палаты Республики Крым (далее - заместители Председателя);

5) порядок формирования и деятельности комиссий и рабочих групп Общественной палаты, а также порядок избрания и полномочия их руководителей;

6) порядок прекращения и приостановления полномочий членов Общественной палаты в соответствии с Федеральным законом;

7) формы и порядок принятия решений Общественной палаты;

8. порядок привлечения к работе Общественной палаты граждан, а также некоммерческих организаций, представители

которых не вошли в ее состав, и формы их взаимодействия с Общественной палатой;

9. порядок деятельности Аппарата Общественной палаты (далее - Аппарат);

10. иные вопросы внутренней организации и порядка деятельности Общественной палаты.

## **Статья 2. Задачи Общественной палаты**

1. Общественная палата обеспечивает взаимодействие граждан Российской Федерации, проживающих на территории Республики Крым и некоммерческих организаций, созданных для представления и защиты прав и законных интересов профессиональных и социальных групп, осуществляющих деятельность на территории Республики Крым с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Республики Крым и органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым (далее - органы местного самоуправления) в целях учета потребностей и интересов граждан, защиты прав и свобод граждан, прав и законных интересов некоммерческих организаций при формировании и реализации государственной политики в целях осуществления общественного контроля за деятельностью территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Республики Крым, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия на территории Республики Крым.

2. Общественная палата призвана обеспечить согласование общественно значимых интересов граждан, некоммерческих организаций, органов государственной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления для решения наиболее важных вопросов

экономического и социального развития субъекта Российской Федерации, защиты прав и свобод граждан, развития демократических институтов.

### **Статья 3. Правовая основа деятельности Общественной палаты**

1. Правовую основу организации и деятельности Общественной палаты составляют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, Федеральный закон «Об общих принципах организации деятельности Общественных палат субъектов Российской Федерации», Федеральный закон «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», иные федеральные законы, Конституция Республики Крым, Закон Республики Крым «Об Общественной палате Республики Крым», Закон Республики Крым «О порядке организации и осуществления общественного контроля на территории Республики Крым», другие законы и иные нормативные правовые акты Республики Крым, а также локальные акты Общественной палаты.

2. При осуществлении своих полномочий Общественная палата непосредственно взаимодействует с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Республики Крым и органами местного самоуправления, общественными советами при исполнительных органах государственной власти, общественными советами муниципальных образований, некоммерческими организациями, деятельность которых направлена на развитие гражданского общества, а также со средствами массовой информации в порядке, установленном Законом Республики Крым.

### **Статья 4. Награды и иные виды поощрений Общественной палаты**

Общественная палата может учреждать общественные награды, награждение которыми производится по решению Совета Общественной палаты, а также применять иные виды поощрений, в том числе с вручением сувенирных изделий с символикой Общественной палаты.

## **РАЗДЕЛ II. ФОРМИРОВАНИЕ ОДНОЙ ТРЕТИ СОСТАВА ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ**

### **Статья 5. Общие положения.**

1. В течение тридцати дней со дня начала процедуры формирования нового состава Общественной палаты местные общественные объединения, зарегистрированные на территории Республики Крым (далее – общественные объединения), направляют в Общественную палату предложения о кандидатах в члены Общественной палаты.

2. Предложения о кандидате в члены Общественной палаты направляются в виде заказного письма с уведомлением о вручении по адресу: 295000, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Карла Маркса, д. 18. Днем направления указанных документов считается день их сдачи в организацию связи, что удостоверяется почтовым штампом на конверте. Представление считается не поданным и не подлежит регистрации и рассмотрению, если оно подано после окончания срока, установленного для подачи представления.

### **Статья 6. Требования к документам кандидатов.**

1. Для рассмотрения документов кандидатов в члены Общественной палаты общественные объединения с предложением о кандидате подают:

1) представление (оформляется на бланке общественного объединения);

2) решение (протокол) о выдвижении кандидатуры в состав Общественной палаты;

3) анкета о предлагаемом кандидате направляется в оригинале;

4) копия паспорта кандидата;

5) сведения о деятельности общественного объединения: должны содержать полное наименование, описание деятельности, перечень реализованных и реализуемых проектов, актуальные сведения о количестве членов, участников, волонтеров, сотрудников (при наличии);

6) копия устава общественного объединения должна содержать все внесённые изменения;

7) копия свидетельства о государственной регистрации общественного объединения;

8) заявление кандидата в члены Общественной палаты о согласии на участие в работе Общественной палаты, содержащее согласие на обработку персональных данных, предоставляется в оригинале.

2. Представляемые документы должны быть подписаны руководителем общественного объединения и скреплены печатью этого общественного объединения.

3. Копии документов, состоящие более чем из одного листа, должны быть пронумерованы, листы прошиты и скреплены на оборотной стороне последнего листа заверительной надписью с указанием цифрами и прописью количества пронумерованных листов. Заверительная надпись проставляется ее составителем с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должности и даты составления. Подпись составителя заверительной надписи должна быть скреплена печатью при наличии.

## **Статья 7. Регистрация документов кандидатов.**

1. Поступившие в адрес Общественной палаты предложения по кандидатам в члены Общественной палаты с прилагаемыми документами регистрируются Аппаратом. Аппарат принимает документы, предусмотренные частью 5 статьи 3-1 Закона Республики Крым, и в течение четырех рабочих дней направляет в адрес общественного объединения уведомление (расписку) о количестве полученных документов.

### **Статья 8. Формирование рабочей группы для предварительной подготовки документов к рассмотрению.**

1. Для организации работы по определению состава остальной одной трети членов Общественной палаты, утвержденные члены Общественной палаты в срок не позднее десяти календарных дней с даты утверждения двух третей состава Общественной палаты на своём заседании формируют рабочую группу во главе с её руководителем, которая проводит предварительную подготовку поступивших предложений от общественных объединений для рассмотрения.

2. Не позднее пятнадцати календарных дней с даты утверждения двух третей состава Общественной палаты, рабочая группа:

1) проверяет полноту и правильность заполнения представленных документов;

2) проверяет соблюдение требований и условий, предусмотренных частями 1-4 статьи 3-1, частями 1 и 2 статьи 4 Закона Республики Крым;

3) формирует список предложенных общественными объединениями кандидатов в члены Общественной палаты и не отклоненных по основаниям, предусмотренным статьей 9 Регламента (далее - Список);

- представляет Список для голосования на рассмотрение утвержденными членами Общественной палаты;

4) принимает решение об отклонении кандидата в члены Общественной палаты.



3. Результат предварительного рассмотрения документов кандидатов в члены Общественной палаты, представленных общественными объединениями, оформляется протоколом заседания рабочей группы и подписывается её руководителем.

## **Статья 9. Основания и порядок отклонения предложений о кандидатах.**

1. Основаниями для отклонения предложения общественного объединения о кандидате в члены Общественной палаты являются:

- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 5 статьи 3-1 Закона;
- ненадлежащее оформление представленных документов;
- несоблюдение требований и условий, предусмотренных частями 1-4 статьи 3-1, частями 1 и 2 статьи 4, частью 10 статьи 3-1 Закона.

2. Определение состава остальной одной трети Общественной палаты осуществляется путем открытого рейтингового голосования из Списка в течение тридцати дней с даты утверждения двух третей состава Общественной палаты.

Заседание утвержденных членов Общественной палаты правомочно, если на нем присутствует более половины от числа утвержденных членов Общественной палаты.

3. Заседание открывает и ведет старейший по возрасту из утвержденных членов Общественной палаты. Для подсчета голосов на заседании формируется счетная комиссия в составе не менее трех и не более 5 членов.

4. При голосовании каждый утвержденный член Общественной палаты, наделен 12 голосами. За одного кандидата, включенного в Список, можно отдать только один голос.

Принятыми в состав Общественной палаты считаются 12 кандидатов, набравших наибольшее число голосов. Если по итогам проведенного голосования в отношении части кандидатов невозможно сделать вывод об их избрании в состав Общественной палаты в силу равного количества набранных ими голосов, то проводится повторное голосование только по данным кандидатам.

5. Голосование проводится необходимое количество раз до избрания 12 представителей из числа кандидатов, включенных в Список.

6. Решение утвержденных членов Общественной палаты об определении состава остальной одной трети членов Общественной палаты оформляется протоколом, подписывается председательствующим и подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте Общественной палаты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

### **РАЗДЕЛ III**

## **СТРУКТУРА, ОРГАНЫ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ. ПОЛНОМОЧИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ОРГАНОВ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

### **Статья 10. Органы Общественной палаты**

1. Общественная палата состоит из 36 членов, назначение которых определяется Законом Республики Крым.

2. К органам Общественной палаты относятся: Совет, Председатель, комиссии Общественной палаты (далее – комиссии).

3. С целью реализации положений законов Республики Крым «Об Общественной палате Республики Крым» и «О порядке организации и осуществления общественного контроля на территории Республики Крым» могут быть

сформированы рабочие группы и группы общественного контроля на временной и постоянной основе.

## **Статья 11. Члены Общественной палаты**

1. При осуществлении полномочий, предусмотренных статьей 18 Закона Республики Крым, члены Общественной палаты:

1) обладают равными правами при обсуждении и принятии решений Общественной палаты;

2) имеют право избирать и быть избранными на выборные должности в органы Общественной палаты;

3) осуществляют свою деятельность в Общественной палате на добровольной и безвозмездной основе.

2. Член Общественной палаты имеет удостоверение члена Общественной палаты (далее – удостоверение), являющееся документом, подтверждающим его полномочия. Член Общественной палаты пользуется удостоверением в течение всего срока своих полномочий. Удостоверение члена Общественной палаты подписывается Председателем. Удостоверение Председателя Общественной палаты подписывается Председателем Государственного Совета Республики Крым. Удостоверение выдается в соответствии с Положением о порядке выдачи удостоверения члена Общественной палаты.

3. Положение о порядке выдачи удостоверения, образец и его описание утверждаются Общественной палатой.

## **Статья 12. Совет Общественной палаты**

1. Совет является коллегиальным органом, который координирует деятельность Общественной палаты между её заседаниями.

2. В Совет входят 12 членов Общественной палаты: Председатель, два заместителя Председателя,

председатели комиссий, член Общественной палаты, являющийся представителем в составе Общественной палаты Российской Федерации, Руководитель Аппарата.

3. Полномочия Совета прекращаются с истечением срока полномочий очередного состава Общественной палаты.

### **Статья 13. Полномочия Совета**

1. Помимо полномочий, закрепленных в части 6 статьи 9 Федерального закона и части 6 статьи 9 Закона Республики Крым, Совет Общественной палаты:

1) формирует проект плана работы Общественной палаты;

2) принимает решение о формировании рабочих групп для решения наиболее важных вопросов экономического и социального развития Республики Крым, а также по внутренним вопросам деятельности Общественной палаты;

3) при формировании рабочих групп утверждает состав привлекаемых экспертов;

4) принимает решения об изменении составов комиссий, рассматривает заявления членов Общественной палаты в отношении их деятельности в комиссиях и рабочих группах.

5) принимает решение о проведении слушаний по общественно важным вопросам, о проведении форумов, круглых столов и иных публичных мероприятий Общественной палаты;

6) по предложению комиссий, рабочих групп принимает решение о привлечении общественных объединений и иных некоммерческих организаций к работе с обращениями граждан и организаций, поступающими в адрес Общественной палаты;

7) по представлению Председателя согласовывает кандидатуры на должности в Аппарат;

8) решает иные вопросы работы Общественной палаты.

2. Совет в соответствии с настоящим Регламентом наделяется полномочиями по принятию решений

о проведении Общественной палатой мероприятий общественного контроля в Республике Крым. Одновременно Совет вправе определять орган государственной власти Республики Крым, за деятельностью которого предполагается проведение общественного контроля и определяет предмет контроля.

3. Совет в соответствии с настоящим Регламентом наделяется полномочиями по формированию и утверждению составов общественных советов по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования и социального обслуживания при органах государственной власти.

## **Статья 14. Порядок деятельности Совета Общественной палаты**

1. На заседаниях Совета председательствует Председатель Общественной палаты или уполномоченное им лицо.

2. На заседаниях Совета вправе присутствовать:

- 1) члены Общественной палаты;
- 2) Глава Республики Крым, Председатель Совета министров Республики Крым, Председатель и депутаты Государственного Совета Республики Крым, руководители министерств и ведомств Республики Крым, органов местного самоуправления, или уполномоченные ими представители;
- 3) члены общественных советов муниципальных образований и общественных советов при исполнительных органах государственной власти Республики Крым;
- 4) представители некоммерческих организаций;
- 5) иные лица по приглашению Совета.

3. Совет собирается по мере необходимости, но не реже чем один раз в два месяца. По предложению Председателя,

членов Совета может быть назначено внеочередное заседание Совета.

По предложению Председателя Общественной палаты, его заместителей или члена Совета в порядке, предусмотренным настоящим Регламентом может быть проведено заседание методом опроса.

4. Документы для рассмотрения на очередном заседании Совета Общественной палаты и проекты его решений готовит Аппарат по материалам, подготовленным комиссиями и/или членами Общественной палаты.

5. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа его членов. Решение Совета принимается большинством голосов от присутствующих на заседании.

6. Решения, принятые по результатам заседания Совета, заносятся в протокол и направляются для исполнения (рассмотрения) в виде выписок из протокола в соответствующие органы. Протокол заседания Совета подписывается Председателем Общественной палаты или, в случае его отсутствия, председательствующим на заседании Совета.

7. Общественная палата большинством голосов её членов вправе отменить решение Совета.

## **Статья 15. Председатель Общественной палаты**

1. Председатель Общественной палаты избирается из числа членов Общественной палаты открытым голосованием на ее первом заседании на срок полномочий Общественной палаты.

2. Председатель работает на профессиональной постоянной платной основе.

3. Председатель приступает к исполнению своих обязанностей с момента избрания и до момента прекращения его полномочий как члена Общественной палаты.

## **Статья 16. Избрание Председателя Общественной палаты**

1. Кандидатов на должность Председателя выдвигают члены Общественной палаты.

2. Член Общественной палаты, выдвинутый для избрания на должность Председателя, имеет право заявить о самоотводе. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

3. В ходе обсуждения, которое проводится по всем кандидатам, давшим согласие баллотироваться на должность Председателя, кандидаты могут выступать на заседании Общественной палаты и отвечать на вопросы членов Общественной палаты. Члены Общественной палаты имеют право высказаться «за» или «против» кандидата, после чего обсуждение прекращается.

4. В список для голосования вносятся все кандидаты, выдвинутые на должность Председателя, за исключением лиц, заявивших о самоотводе.

5. Избранным Председателем считается член Общественной палаты, если за него проголосовало более половины от числа действующих членов Общественной палаты.

6. В случае если на должность Председателя было выдвинуто более двух кандидатов, и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов. При этом каждый член Общественной палаты может голосовать только за одного кандидата.

7. Избранным на должность Председателя Общественной палаты по итогам второго тура голосования считается тот кандидат, за которого проголосовало большинство от числа действующих членов Общественной палаты.

8. Избрание Председателя оформляется протоколом заседания Общественной палаты, в котором зафиксированы итоги голосования и решение об избрании Председателя.

9. Вопрос о досрочном освобождении от обязанностей Председателя рассматривается на заседании Общественной палаты по его личному заявлению либо по представлению одной трети от общего числа членов Общественной палаты.

10. Решение об освобождении от обязанностей Председателя Общественной палаты принимается, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Общественной палаты.

## **Статья 17. Полномочия Председателя Общественной палаты.**

1. Помимо полномочий, закрепленных в части 7 статьи 9 Федерального закона и части 8 статьи 9 Закона Республики Крым, Председатель Общественной палаты:

1) осуществляет организацию деятельности Общественной палаты, Совета и Аппарата;

2) согласовывает бюджетную смету и изменения к ней, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Аппарата внутренние документы;

3) согласовывает расходование средств, выделенных на обеспечение деятельности Общественной палаты;

4) согласовывает кандидатуры на должности в Аппарат;

5) согласовывает заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с сотрудниками Аппарата;

6) согласовывает распорядительные акты о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности сотрудников Аппарата.

7) издает распоряжения по вопросам организации деятельности Общественной палаты;



8) дает поручения членам Общественной палаты о проведении мероприятий Общественной палаты, комиссий Общественной палаты, рабочих групп;

9) по обращению Главы Республики Крым, Председателя Государственного Совета Республики Крым или в экстренных случаях единолично принимает решение об образовании рабочих групп Общественной палаты;

10) инициирует перед Советом вопросы о формировании рабочих групп, общественных инспекций и групп общественного контроля;

11) принимает решение о назначении наблюдателей на выборы Президента Российской Федерации и на выборы в государственные органы власти и местного самоуправления, в случаях предусмотренных законом.

подписывает направления наблюдателя;

12) направляет членов Общественной палаты в командировки для участия в мероприятиях, проводимых в Республике Крым, а также за её пределами;

13) из числа членов Общественной палаты выдвигает кандидатуры на должности заместителей (заместителя) Председателя;

14) приглашает представителей органов государственной власти Республики Крым и органов местного самоуправления на заседания Общественной палаты и заседания Совета;

15) направляет запросы в органы государственной власти Республики Крым и органы местного самоуправления.

2. Для содействия в осуществлении им своих полномочий Председатель вправе иметь помощников и советников, функции которых определяются соответствующим положением, которое утверждается Общественной палатой.

**Статья 18. Заместители Председателя Общественной палаты. Порядок избрания заместителей Председателя Общественной палаты**

1. Заместители Председателя Общественной палаты избираются на её первом заседании.

2. Кандидатуры заместителей Председателя избираются по предложению Председателя из числа членов Общественной палаты.

3. Выборы заместителей Председателя проводятся после обсуждения их кандидатур путем открытого голосования.

4. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало большинство от действующих членов Общественной палаты.

5. В случае, если кандидат на должность заместителя Председателя не получил поддержки большинства от установленного числа членов Общественной палаты, Председатель предлагает Общественной палате другую кандидатуру, по которой проводятся обсуждение и голосование.

## **Статья 19. Полномочия и порядок деятельности заместителей Председателя Общественной палаты**

1. В случае временного отсутствия возможности исполнения полномочий Председателем, заместители Председателя выполняют по его поручению отдельные его функции и соответствующие полномочия.

2. Заместители Председателя по предложению Председателя, а также по собственному желанию могут быть досрочно освобождены от должности. Решение об этом принимается, если за него проголосует большинство от действующих членов Общественной палаты.

## **Статья 20. Комиссии Общественной палаты**

1. Комиссии Общественной палаты являются постоянно действующими органами Общественной палаты, образованными по направлениям деятельности, определенным Общественной палатой.

2. Общественная палата образует комиссии из числа членов Общественной палаты на срок полномочий её очередного состава.
3. Решение о количестве комиссий, их наименовании и численности принимается на первом заседании Общественной палаты большинством голосов от установленного числа членов Общественной палаты.
4. Комиссию Общественной палаты возглавляет председатель комиссии, который по должности является членом Совета и избирается на первом заседании Общественной палаты.
5. Каждый член Общественной палаты, за исключением Председателя, обязан состоять в комиссии.
6. Член Общественной палаты может быть членом не более чем двух комиссий.
7. По предложению Совета количество комиссий может быть изменено. Решение об образовании или о ликвидации комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты и оформляется её решением.

## **Статья 21. Полномочия комиссий Общественной палаты**

Комиссии Общественной палаты:

1. осуществляют предварительное рассмотрение материалов и их подготовку к рассмотрению Общественной палатой и Советом;
2. осуществляют подготовку проектов решений Общественной палаты и Совета;
3. готовят проекты запросов в органы государственной власти Республики Крым, органы местного самоуправления и организации по вопросам, связанным с получением информации, документов и материалов, необходимых для осуществления деятельности комиссии;

4. рассматривают и исполняют поручения Общественной палаты, Совета и Председателя;

5) вносят предложения об образовании рабочих групп и групп Общественного контроля;

6) в соответствии с решениями Общественной палаты и Совета готовят проекты запросов Общественной палаты и Совета в органы государственной власти Республики Крым и органы местного самоуправления;

7) в соответствии с решением Общественной палаты и Совета организуют общественные слушания и иные публичные мероприятия Общественной палаты;

8) привлекают к участию в своей работе граждан, общественные объединения и иные некоммерческие организации, представители которых не вошли в состав Общественной палаты, определяют формы такого участия, извещают об этом указанные объединения и граждан, направляют им все необходимые материалы;

9) вносят предложения о проведении мероприятий в Общественной палате;

10) по поручению Председателя Общественной палаты рассматривают обращения граждан и организаций, поступающие в адрес Общественной палаты, осуществляют сбор и обработку информации об инициативах граждан и общественных объединений;

11) вносят на рассмотрение Совета предложения в план работы Общественной палаты;

12) решают иные вопросы организации своей деятельности.

## **Статья 22. Порядок работы комиссий Общественной палаты**

1. Основной формой работы комиссии являются ее заседания.

2. Заседания комиссий проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

3. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

4. Заседание проводит председатель комиссии или в его отсутствие заместитель председателя комиссии.

5. Член Общественной палаты обязан присутствовать на заседаниях комиссии. В случае отсутствия на заседании по уважительной причине, член Общественной палаты вправе выразить свое отношение к рассматриваемому вопросу в письменном виде.

6. Члены Общественной палаты вправе знакомиться с протоколами заседаний комиссий.

7. Решение комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании, и членов комиссии, оформившим свои голоса в письменном виде.

### **Статья 23. Порядок избрания и освобождения от обязанностей председателя комиссии Общественной палаты**

1. Председатели комиссий Общественной палаты избираются большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты. Голосование может проводиться по единому списку кандидатур.

2. Вопрос о досрочном освобождении от обязанностей председателя комиссии рассматривается на заседании Общественной палаты по представлению Совета.

Решение о досрочном освобождении от обязанностей председателя комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты, присутствующих на заседании.

3. В случае досрочного освобождения от обязанностей председателя комиссии решение об избрании нового председателя комиссии принимается по представлению Совета

на заседании Общественной палаты большинством голосов от общего числа ее членов.

## **Статья 24. Полномочия председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и секретаря комиссии Общественной палаты**

1. Председатель комиссии Общественной палаты:

- 1) вносит предложения о порядке работы комиссии;
- 2) назначает дату, время и место проведения заседания комиссии;
- 3) направляет членам комиссии документы и материалы, поступившие в комиссию, для рассмотрения и подготовки предложений;
- 4) с согласия Председателя Общественной палаты созывает внеочередное заседание комиссии.
- 5) формирует проект повестки дня комиссии;
- 6) ведет заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний и решения комиссии;
- 7) участвует в заседаниях профильных комитетов Государственного Совета Республики Крым при рассмотрении общественно значимых законопроектов;
- 8) вносит на рассмотрение комиссии предложения по кандидатуре своего заместителя и секретаря.
- 9) ведет работу по формированию предложений членов комиссии в план работы Общественной палаты;
- 10) координирует работу членов комиссии, решает другие вопросы деятельности комиссии.

2. По вопросам, относящимся к компетенции комиссии, в период между ее заседаниями с согласия Председателя Общественной палаты, председатель комиссии вправе осуществлять процедуру принятия решения комиссией методом опроса ее членов.

Решение комиссии считается принятым, если более половины ее членов по истечении установленного

председателем комиссии срока высказались «за» по соответствующему вопросу.

3. Заместитель председателя комиссии осуществляет функции председателя комиссии в период его отсутствия или по его поручению.

4. Секретарь комиссии ведет протоколы заседаний комиссии, а также выполняет поручения председателя комиссии (заместителя председателя) по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

Секретарь комиссии отвечает за своевременность подготовки протоколов заседаний комиссии и их передачи на хранение в Аппарат, а также за своевременное уведомление членов комиссии о месте и времени проведения очередного заседания.

## **Статья 25. Рабочие группы Общественной палаты, общественные инспекции и группы общественного контроля**

1. С целью осуществления полномочий, возложенных на Общественную палату Законом Республики Крым «О порядке организации и осуществления общественного контроля на территории Республики Крым», а также с целью разработки нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Общественной палаты, Общественная палата может образовывать рабочие группы, общественные инспекции и группы общественного контроля, которые могут осуществлять свою деятельность на временной и постоянной основе.

2. Порядок организации и деятельности общественных инспекций и групп общественного контроля осуществляется в соответствии со статьей 12 Закона Республики Крым «О порядке организации и осуществления общественного контроля на территории Республики Крым» и локальными актами Общественной палаты.

3. Решение об образовании рабочих групп принимает Общественная палата, Совет, а в экстренных случаях или по обращению Главы Республики Крым, Председателя Государственного Совета Республики Крым – Председатель Общественной палаты единолично.

4. Рабочая группа вправе:

1) привлекать экспертов по согласованию с Председателем Общественной палаты;

2) инициировать перед Общественной палатой и Советом направление запросов в Государственный Совет Республики Крым, Совет министров Республики Крым, органы государственной власти и органы местного самоуправления о представлении документов и материалов, необходимых для деятельности рабочей группы;

3) по согласованию с Председателем привлекать к участию в своей деятельности общественные объединения и граждан Российской Федерации;

4) вносить на рассмотрение Председателя, Совета, предложения о проведении мероприятий в Общественной палате;

5) участвовать в проведении мероприятий Общественной палаты;

6) по согласованию с Председателем приглашать на свои заседания представителей органов государственной власти Республики Крым, членов общественных советов муниципальных образований и членов общественных советов при исполнительных органах государственной власти Республики Крым;

7) готовить аналитические материалы и разрабатывать предложения для проектов решений Общественной палаты и её Совета, заключений общественной экспертизы нормативных правовых актов Республики Крым, иных мероприятий общественного контроля;

8) решать вопросы организации своей деятельности.



## **Статья 26. Обеспечение деятельности**

1. Организационное, правовое, аналитическое, информационное, документационное, финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Общественной палаты осуществляется Аппаратом Общественной палаты.

2. Аппарат является государственным учреждением Республики Крым.

3. Деятельность Аппарата, права, обязанности и ответственность его сотрудников определяется Уставом государственного казенного учреждения Республики Крым «Аппарат Общественной палаты Республики Крым», иными локальными актами государственного учреждения.

## **Статья 27. Обеспечение доступа к информации о деятельности Общественной палаты.**

1. Общественная палата обеспечивает доступ к информации о деятельности Общественной палаты.

2. Официальным информационным ресурсом Общественной палаты является официальный сайт Общественной палаты в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

## **РАЗДЕЛ IV.**

### **ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ В ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ**

**Статья 28. Правовая основа избрания  
представителя Общественной палаты Республики Крым в  
Общественную палату Российской Федерации**

1. Представитель Общественной палаты Республики Крым в Общественной палате Российской Федерации (далее – Представитель) избирается в соответствии с Федеральным законом от 4 апреля 2005 года №32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» и настоящим Регламентом.

2. Представитель избирается на заседании Общественной палаты не позднее тридцати дней со дня инициирования Президентом Российской Федерации формирования нового состава Общественной палаты Российской Федерации.

3. Общественная палата избирает Представителя из своего состава путём тайного альтернативного голосования большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты сроком на три года. В случае избрания в состав Общественной палаты Российской Федерации Председателя Общественной палаты Республики Крым он обязан сложить полномочия Председателя Общественной палаты.

## **Статья 29. Процедура избрания представителя Общественной палаты Республики Крым в Общественную палату Российской Федерации**

1. Избрание Представителя осуществляется путем тайного голосования, результаты которого утверждаются решением Общественной палаты, принимаемым большинством голосов от числа членов Общественной палаты.

2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Общественная палата открытым голосованием избирает Счетную комиссию по проведению тайного голосования (далее – Счетная комиссия) в количестве не менее трех человек из числа, присутствующих на заседании членов Общественной палаты. Члены Общественной палаты, выдвинутые в состав избираемых органов, на период голосования по их кандидатурам приостанавливают свою деятельность в Счетной комиссии.

3. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Решения Счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

4. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются Аппаратом по количеству присутствующих на заседании членов Общественной палаты. В бюллетень для тайного голосования включаются в алфавитном порядке все выдвинутые кандидаты – за исключением кандидатов, заявивших самоотвод.

5. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются Счетной комиссией и объявляются её председателем.

6. Выдача бюллетеней для тайного голосования начинается заблаговременно до начала голосования. Оставшиеся у Счетной комиссии бюллетени после завершения их выдачи уничтожаются председателем Счетной комиссии в присутствии ее членов.

7. Тайное голосование проводится в течение 40 минут с момента начала голосования, если иное не установлено Общественной палатой.

8. Каждому члену Общественной палаты выдается один бюллетень для голосования. Бюллетени для тайного голосования выдаются по списку после предъявления членом Общественной палаты удостоверения под его личную подпись о получении бюллетеня.

9. Бюллетень для тайного голосования опускается в специальную урну, опечатанную Счетной комиссией.

10. Аппарат обязан создать условия членам Общественной палаты для тайной подачи голосов.

11. Недействительными при подсчете голосов членов Общественной палаты считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление члена Общественной палаты. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

12. О результатах тайного голосования Счетная комиссия составляет протокол, который подписывается председателем и секретарем комиссии и оглашается на заседании Общественной палаты.

13. Если в результате голосования ни за одного из кандидатов не проголосует необходимое большинство членов Общественной палаты, то по двум кандидатам, набравшим наибольшее число голосов, проводится новое голосование.

### **Статья 30. Процедура довыборов представителя Общественной палаты Республики Крым в Общественную палату Российской Федерации**

1. Полномочия Представителя прекращаются (в том числе – досрочно) или приостанавливаются в соответствии со статьёй 15 Федерального закона от 4 апреля 2005 года №32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации».

2. В случае досрочного прекращения полномочий Представителя, избрание нового Представителя осуществляется в выше установленном порядке. При этом сроки указанных процедур сокращаются наполовину.

## **РАЗДЕЛ V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ. ФОРМЫ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ.**

### **Статья 31. Права и обязанности члена Общественной палаты**

1. Член Общественной палаты имеет право:

1) свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Общественной палаты, её Совета, комиссий и рабочих групп;

2) вносить предложения по повестке дня заседания Общественной палаты;

3) принимать участие в подготовке материалов к заседаниям Общественной палаты, а также проектов ее решений;

4) участвовать в прениях на заседаниях Общественной палаты, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Общественной палатой, задавать вопросы, давать справки, а также пользоваться иными правами, предоставленными членам Общественной палаты Законом Республики Крым в порядке, установленном настоящим Регламентом;

5) обращаться с вопросами к депутатам Государственного Совета Республики Крым, членам и представителям Совета министров Республики Крым, другим лицам, приглашенным на заседание Общественной палаты, выступать при обсуждении вопросов, относящихся к ведению Общественной палаты, и по порядку голосования;

6) принимать участие в реализации решений Общественной палаты;

7) принимать участие с правом совещательного голоса в заседаниях комиссий и рабочих групп Общественной палаты, членом которых он не является;

8) принимать участие в работе иных органов Общественной палаты, создаваемых в порядке, установленном настоящим Регламентом;

9) знакомиться со стенограммами, протоколами и материалами заседаний Общественной палаты, Совета, комиссий и рабочих групп, иными документами Общественной палаты.

2. Член Общественной палаты обязан:

а) при осуществлении своих полномочий руководствоваться Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными

законами, Конституцией Республики Крым, Законом Республики Крым «Об Общественной палате Республики Крым», иными законами и нормативными правовыми актами Республики Крым, настоящим Регламентом, а также локальными актами Общественной палаты;

б) лично принимать участие в заседаниях Общественной палаты, Совета, комиссий и рабочих групп, членом которых он является, в иных мероприятиях, проводимых Общественной палатой;

в) состоять в комиссиях Общественной палаты в порядке, установленном настоящим Регламентом;

г) заблаговременно до начала заседания Общественной палаты, Совета, комиссии, рабочей группы, членом которых он является, проинформировать соответственно Председателя Общественной палаты, председателя комиссии, руководителя рабочей группы, руководителя Аппарата о своем отсутствии на заседании;

д) неукоснительно соблюдать Кодекс этики членов Общественной палаты;

е) выполнять решения Общественной палаты и ее Совета;

ж) в соответствии с законодательством об обращениях граждан Российской Федерации регулярно осуществлять прием граждан и рассматривать письменные индивидуальные и коллективные обращения граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Общественной палаты и комиссии, в состав которой он входит.

3. Член Общественной палаты для содействия в осуществлении им своих полномочий вправе иметь не более двух помощников. Правила и требования к деятельности, основные права и обязанности помощника члена Общественной палаты определяются соответствующим положением, которое утверждается Общественной палатой.

## **Статья 32. Формы работы Общественной палаты**

1. Основными формами работы Общественной палаты являются:

- 1) заседания Общественной палаты;
- 2) заседания Совета;
- 3) заседания комиссий и рабочих групп;
- 4) проведение мероприятий общественного контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации об общественном контроле;

2. К формам работы Общественной палаты также относятся:

1) участие в работе совещаний, проводимых Главой Республики Крым, заседаний Государственного Совета Республики Крым, комитетов Государственного Совета Республики Крым, Совета министров Республики Крым, коллегий министерств и ведомств Республики Крым, в иных мероприятиях, проводимых органами государственной власти Республики Крым и органами местного самоуправления;

2) участие в работе общественных советов при исполнительных органах государственной власти Республики Крым, общественных советов муниципальных образований;

3) проведение «нулевых чтений» проектов федеральных законов и законов Республики Крым, а также иных нормативных правовых актов Республики Крым;

4) проведение членами Общественной палаты личного приема граждан и рассмотрение поступивших обращений граждан, относящихся к компетенции Общественной палаты.

5) формирование общественных советов муниципальных образований и общественных советов при исполнительных органах государственной власти по независимой оценке качества условий оказания услуг организациями культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания;

6) формирование корпуса наблюдателей на выборах Президента Российской Федерации и на выборах в государственные органы власти и местного самоуправления.

### **Статья 33. Планирование работы Общественной палаты**

1. Работа Общественной палаты осуществляется в соответствии с планом работы Общественной палаты (далее – План работы).

2. План работы формируется Аппаратом, исходя из представленных комиссиями Общественной палаты предложений.

3. План работы утверждается Советом на каждое полугодие и принимается большинством голосов от общего числа его членов, присутствующих на заседании.

3. По предложениям комиссий, членов Общественной палаты Совет может вносить изменения в План работы.

4. Предложения о внесении изменений в План работы могут выдвигаться на заседании Совета во время обсуждения Плана либо в письменной форме после его утверждения.

## **РАЗДЕЛ VI. СРОКИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ, РЕШЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ.**

### **Статья 34. Периодичность и сроки проведения заседаний Общественной палаты**

1. Заседания Общественной палаты проводятся в соответствии с Планом работы, но не реже одного раза в четыре месяца. Порядок проведения внеочередных заседаний устанавливается настоящим Регламентом.

2. Решение о дате, времени и месте проведения заседаний принимает Совет.

### **Статья 35. Порядок проведения первого заседания Общественной палаты**



1. В соответствии с Законом Республики Крым Общественная палата собирается на первое заседание не позднее чем через десять дней со дня истечения срока полномочий членов Общественной палаты действующего состава.

2. Первое заседание Общественной палаты нового состава созывается Главой Республики Крым и открывается старейшим по возрасту членом Общественной палаты.

3. Председательствующий на первом пленарном заседании Общественной палаты избирается из членов Общественной палаты открытым голосованием. Председательствующий считается избранным, если за него проголосовало более половины членов Общественной палаты, участвующих в пленарном заседании.

4. В повестку дня первого заседания Общественной палаты включаются вопросы, предусмотренные пунктами 2-4 части 2 статьи 9 Закона Республики Крым «Об общественной палате Республики Крым».

5. С целью выполнения требований законодательства также рассматриваются вопросы о формировании Счетной комиссии, её составе и порядке работы. Счетная комиссия избирается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты, участвующих в заседании.

6. По предложению членов Общественной палаты в повестку первого заседания могут быть включены и иные вопросы.

7. Организацию подготовки проведения первого заседания Общественной палаты нового состава осуществляет Аппарат.

## **Статья 36. Внеочередное заседание Общественной палаты**

1. Внеочередное заседание Общественной палаты может быть созвано по решению Совета или не менее одной трети от числа действующих членов Общественной палаты.

2. Совет определяет порядок работы внеочередного заседания Общественной палаты и назначает дату его проведения.

### **Статья 37. Порядок проведения заседаний Общественной палаты**

1. Порядок проведения заседаний Общественной палаты определяется настоящим Регламентом.

2. Члены Общественной палаты заблаговременно уведомляются Аппаратом о дате и повестке дня очередного заседания Общественной палаты. При этом проекты решений и иные материалы по вопросам, включенным в повестку дня заседания Общественной палаты, также могут направляться в их адрес.

3. Повестка дня заседания Общественной палаты формируется Советом, с учетом предложений, поступивших от Главы Республики Крым, Государственного Совета Республики Крым, одного из комитетов Государственного Совета Республики Крым, Совета министров Республики Крым, министерств и ведомств Республики Крым, территориальных органов федеральных органов власти в Республике Крым, комиссий Общественной палаты, членов Общественной палаты, общественных советов, созданных при исполнительных органах государственной власти и в муниципальных образованиях.

4. Заседание Общественной палаты начинается с регистрации присутствующих на заседании членов Общественной палаты, проведение которой осуществляется Аппаратом.

5. Заседание Общественной палаты считается правомочным, если на нем присутствует более половины установленного числа членов Общественной палаты.

6. Повестка дня и порядок работы заседания Общественной палаты обсуждаются и утверждаются при открытии очередного заседания.

7. В случае внесения членом Общественной палаты предложения о дополнении или изменении порядка работы или повестки дня заседания Общественной палаты, он вправе дать мотивированное обоснование своего предложения.

Предложение о дополнении или изменении порядка работы или повестки дня заседания Общественной палаты считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Общественной палаты, присутствующих на заседании.

8. В случае возникновения разногласий при обсуждении проектов решений Общественной палаты в ходе заседания, из числа членов Общественной палаты может быть создана согласительная комиссия. Согласительная комиссия дорабатывает проект решения Общественной палаты с учетом предлагаемых членами Общественной палаты изменений и дополнений, и вносит его на дальнейшее обсуждение и голосование Общественной палаты.

9. В ходе заседаний Общественной палаты непосредственно в зале заседаний могут распространяться материалы по вопросам, включенным в повестку дня заседания Общественной палаты.

### **Статья 38. Полномочия, права и обязанности председательствующего на заседании Общественной палаты**

1. Председательствующим на заседании Общественной палаты, является Председатель Общественной палаты или уполномоченное им лицо.

2. Председательствующий на заседании Общественной палаты:

- 1) руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Регламентом и утвержденной повесткой заседания;
- 2) предоставляет слово для выступления;

3) предоставляет слово вне порядка работы заседания исключительно для внесения процедурного вопроса либо по порядку ведения пленарного заседания;

4) проводит голосование и оглашает его результаты;

5) ставит на голосование поступающие предложения членов Общественной палаты;

6) контролирует ведение протоколов заседаний Общественной палаты и подписывает их.

3. Председательствующий на заседании Общественной палаты вправе:

1) предупреждать выступающего о допущенном им нарушении настоящего Регламента или Кодекса этики члена Общественной палаты, а в случае повторного нарушения лишать его права выступления в течение заседания;

2) предупреждать члена Общественной палаты, выступающего по порядку ведения заседания, в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишать его слова;

3) принимать решения об удалении из зала заседаний приглашенных лиц, мешающих работе заседания Общественной палаты.

### **Статья 39. Участие в заседаниях Общественной палаты приглашенных и иных лиц.**

1. В работе Общественной палаты могут принимать участие Глава Республики Крым, Председатель Совета министров Республики Крым, Председатель и депутаты Государственного Совета Республики Крым, члены Совета министров Республики Крым, руководители и должностные лица исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления, прокурор Республики Крым, Уполномоченный по правам человека в Республике Крым, Уполномоченный по правам ребенка в Республике Крым, Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Республике Крым, председатели и члены общественных

советов при исполнительных органах власти и муниципальных образований, представители некоммерческих организаций, научных учреждений, эксперты и представители общественности.

#### **Статья 40. Порядок выступления на заседаниях Общественной палаты**

1. Член Общественной палаты выступает в зале заседания в порядке, определенном председательствующим.

2. Вопрос о продолжительности выступления для доклада на заседании предлагает председательствующий и выносит его на голосование членов Общественной палаты.

3. Каждый член Общественной палаты должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса.

4. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, установленного Общественной палатой, либо по решению Общественной палаты, принимаемому большинством голосов от числа её членов, присутствующих на заседании.

5. Если выступающий взял слово без разрешения председательствующего, он может быть лишен председательствующим слова.

6. Члены Общественной палаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить заверенные своей подписью тексты выступлений к протоколу заседания Общественной палаты.

#### **Статья 41. Порядок проведения голосований**

1. Решения Общественной палаты на ее заседаниях принимаются открытым или тайным голосованием.

2. Тайное голосование проводится по решению Общественной палаты, принимаемому большинством голосов от числа членов Общественной палаты, присутствующих на заседании.

3. Голосование может быть количественным или

рейтинговым.

4. Количественное голосование представляет собой выбор варианта ответа из трех предложенных: «за», «против» или «воздержался». Подсчет голосов и предъявление результатов голосования в абсолютном и/или процентном выражениях производятся по каждому голосованию.

5. Рейтинговое голосование представляет собой ряд последовательных количественных голосований по каждому из вопросов, в которых может принять участие член Общественной палаты. При рейтинговом голосовании член Общественной палаты голосует только «за» и не голосует «против» и «воздержался».

6. Принятым при рейтинговом голосовании признается вариант решения (решений), набравший (набравших) наибольшее число голосов.

## **Статья 42. Решения Общественной палаты**

1. Решения Общественной палаты принимаются в форме заключений, предложений и обращений и носят рекомендательный характер, за исключением решений об организации работы Общественной палаты.

2. Решения Общественной палаты доводятся до сведения заинтересованных граждан, некоммерческих организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления.

3. Решения Общественной палаты в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, могут приниматься методом опроса её членов.

## **Статья 43. Порядок принятия решений Общественной палатой**

1. Решения Общественной палаты принимаются большинством голосов от общего числа её членов, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом.

2. Члены Общественной палаты, не согласные с решением Общественной палаты, могут изложить в письменной форме свое особое мнение. В этом случае применяются правила, установленные частью 4 статьи 12 Закона Республики Крым.

3. Решения Общественной палаты по процедурным вопросам принимаются большинством голосов членов Общественной палаты, присутствующих на заседании.

К процедурным вопросам относятся:

- 1) о перерыве в заседании или переносе заседания;
- 2) о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- 3) о продолжительности времени для ответов на вопросы по существу обсуждаемого вопроса;
- 4) о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
- 5) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии или рабочей группе;
- 6) о голосовании без обсуждения;
- 7) о приглашении на заседание лиц, указанных в статье 39 настоящего Регламента;
- 8) об установлении/изменении способа проведения голосования;
- 9) об изменении очередности выступлений;
- 10) о пересчете голосов;
- 11) о формировании Счетной комиссии.

#### **Статья 44. Порядок принятия решений Общественной палаты/Совета методом опроса**

1. В период между заседаниями Общественной палаты/Совета по предложению Председателя, заместителей председателя, члена Совета может быть проведена процедура принятия решения Общественной палатой/Советом методом опроса их членов.

2. Решение Общественной палаты/Совета считается принятым, если более половины членов Общественной палаты по истечении срока, установленного инициатором проведения опроса высказались «за» по соответствующему вопросу.

3. Члены Общественной палаты/Совета в течение установленного инициатором проведения опроса срока должны выразить свое мнение любым удобным для них способом, которое фиксируется в Аппарате с целью подсчета голосов.

4. Аппарат в течение 3 дней со дня получения последнего поданного голоса подсчитывает число поданных голосов и оформляет протокол заседания Общественной палаты/Совета, проведенного методом опроса.

5. Опросным методом не могут приниматься решения по следующим вопросам:

а) утверждение ежегодного доклада Общественной палаты;

в) изменение количества комиссий, их наименований, направлений деятельности;

б) утверждение экспертных заключений по проектам нормативно-правовых актов;

в) внесение изменений и дополнений в Регламент Общественной палаты;

г) решения по вопросам, персонально касающимся членов Общественной палаты.

## **Статья 45. Оформление решений Общественной палаты**

1. Решения Общественной палаты заносятся в протокол и направляются для исполнения (рассмотрения) в виде выписок из протокола, которые подписываются Председателем Общественной палаты.

2. Протоколы заседаний Общественной палаты, сопроводительные материалы, а также протоколы заседаний



Совета, комиссий и рабочих групп в подлинниках хранятся в Аппарате Общественной палаты.

3. Решения Общественной палаты доводятся до сведения общественности путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Общественной палаты, в средствах массовой информации.

### **Статья 46. Участие общественных объединений в работе Общественной палаты**

1. Общественные объединения и иные некоммерческие организации, представители которых не вошли в состав Общественной палаты, могут принимать участие в ее деятельности путем направления своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых Советом, рабочими группами и комиссиями.

2. Решение об участии в работе Общественной палаты граждан, общественных объединений и иных некоммерческих организаций, представители которых не вошли в ее состав, принимается Общественной палатой, Советом или комиссиями соответственно.

## **РАЗДЕЛ VII.**

### **ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ**

#### **Статья 47. Порядок прекращения и приостановления полномочий членов Общественной палаты**

1. В случаях, указанных в частях 1 и 2 статьи 10 Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности общественных палат субъектов Российской Федерации» (за исключением пункта 4 части 1 статьи 10) Председатель Общественной палаты направляет членам Общественной палаты уведомление о прекращении или

приостановлении полномочий члена Общественной палаты.

2. Решение Общественной палаты о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественной палаты по основаниям, указанным в части 1 настоящей статьи, принимается большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты.

3. В случае прекращения оснований, указанных в части 2 статьи 10 этого же Федерального закона, по которым были приостановлены полномочия члена Общественной палаты, их восстановление осуществляется на основании заявления члена Общественной палаты, направленного Председателю. Председатель извещает членов Общественной палаты о восстановлении полномочий члена Общественной палаты, направившего заявление.

4. Аппарат подготавливает материалы, а Совет рассматривает на своем заседании вопрос о грубом нарушении членом Общественной палаты Кодекса этики. Совет принимает решение о наличии либо отсутствии грубого нарушения Кодекса этики и необходимости вынесения его на рассмотрение Общественной палаты с целью принятия решения о прекращении полномочий члена Общественной палаты.

5. Решение о прекращении полномочий члена Общественной палаты в случае грубого нарушения членом Общественной палаты Кодекса этики принимается на заседании Общественной палаты и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины действующих членов Общественной палаты.

6. Член Общественной палаты, в отношении которого рассматривается вопрос о грубом нарушении Кодекса этики, приглашается на заседание Совета и на заседание Общественной палаты. Члену Общественной палаты предоставляется слово для выступления и ответов на вопросы членов Общественной палаты. По окончании ответов на вопросы перед голосованием выступают члены Общественной палаты. Отсутствие на заседании Совета и на заседании

Общественной палаты без уважительной причины члена Общественной палаты, в отношении которого рассматривается вопрос о грубом нарушении Кодекса, этики не является препятствием для рассмотрения вопроса.

7. Общественная палата в случае необходимости запрашивает у федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления соответствующие материалы для принятия решения о прекращении и приостановлении полномочий члена Общественной палаты.

8. Решение Общественной палаты о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественной палаты оформляется протоколом Общественной палаты.

## **РАЗДЕЛ VIII. ПОДГОТОВКА И ПРИНЯТИЕ КОДЕКСА ЭТИКИ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ**

### **Статья 48. Порядок разработки и принятия Кодекса этики членов Общественной палаты**

1. Кодекс этики членов Общественной палаты (далее – Кодекс этики) устанавливает общие положения по этическим нормам, которыми должны руководствоваться члены Общественной палаты при осуществлении своих полномочий.

2. Проект Кодекса этики разрабатывает рабочая группа Общественной палаты, которая формируется на период разработки и утверждения Кодекса этики, и представляет его на утверждение Общественной палаты.

3. Проект Кодекса этики должен быть представлен членам Общественной палаты не менее чем за 7 дней до заседания Общественной палаты, на котором предполагается его рассмотрение.

4. Кодекс этики считается утвержденным, если за него проголосовало не менее  $2/3$  от общего числа членов Общественной палаты.

5. Утвержденный Кодекс этики подлежит опубликованию на официальном сайте Общественной палаты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Изменения и/или дополнения в Кодекс этики вносятся в порядке, предусмотренном настоящей статьей.

#### **Статья 49. Ответственность членов Общественной палаты за нарушение Кодекса этики**

1. В случае грубого или неоднократного нарушения членом Общественной палаты указанных требований, его полномочия могут быть прекращены досрочно в соответствии с Законом Республики Крым «Об Общественной палате Республики Крым» и в порядке, установленном Кодексом этики и настоящим Регламентом.

### **РАЗДЕЛ IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **Статья 50. Порядок утверждения Регламента Общественной палаты и внесения в него изменений**

Регламент Общественной палаты, изменения к нему утверждаются большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты.